Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA Y PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		11	8	2020

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 10.00 Am **HORA FIN:** 12:00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
1 Jennifer Camacho	Gestora IED Convenio	
2 Ruben Rodriguez	Formador Convenio	
3 Lina Alejandra Mariño	Formador Convenio	
4 Andres Avellaneda	Formador convenio	

ORDEN DEL DIA

1- Llamado a lista el dia 11 de agosto a las 10 am	4. Varios
2. Tema: componente operativo	
3. Tema: Componente pedagogico	

TEMAS TRATADOS

2- De acuerdo a las reuniones con los gestores zonales y directivas se firmo la adicion a este convenio del 2019, se estan utilizando recursos del año pasado y tambien se utilizan recursos de la nueva administracion hasta el mes de septiembre, hasta la fecha se han atendido 20.000 niños y se espera atender para el mes de agosto 40.000 por esta razon se realzaran nuevos contratos que entraran directamente por el IDRD en el mes de agosto se va a hacer seguimiento por partes de las directivas del programa TEC para tener en cuenta para los proximos contratos que se van a hacer en el mes de septiembre, la secretaria de educacion va a tener oportunidad de revizar la cobertura en el SIM y tambien tener acceso directo al componente pedagogico: clases, guias, videos programas.

2.1- Se tendra en cuenta los siguientes aspectos pedagogicos:
- Tener actualizado el SIM organizado por 4 semanas se va hacer acompañamiento en vivo de parte de las directivas, secretaria de educacion y los gestores encargados de cada zona.
- La formadora nueva esta realizando los tramites de la poliza se espera que en la semana del 17 de agosto comienze a laborar. -
Se detectaron fallas en la realizacion de las clases en vivo: problemas de sonidos, imagen, espacio
- No hay secuencia, las clases no son llamativas falta dinamismo el llamado es a mejorar en estos aspectos.
- Hay niños que vienen utilizando las guias desde el mes de marzo, como sugerencia las guias no se deben enviar al grupal sino de manera individualizada.

2.2- Se esta estudiando la posibilidad de la grabacion de las clases asincronicas por whasap para el tema del meet como se pueden subir los nombres, numero de documento, cursos y los pantallazos para subirlos manualmente son los niños que estan por la plataforma MEET y no se han podido conectar al SIM.

2.3-Recomendaciones para enviar las guias: no enviarlas al grupal la formadora Ana Cristina Gutierrez tiene algunos niños que son del grado cuarto utilizarian unos datos, otros guias y otros lo harian manualmente recordar que al final de la clase hay que sacar un pantallazo donde este el nombre y apellidos completos, cursos y numero de identificacion para legalizar la asistencia al sistema. Los estudiantes que solo puedan comunicarse esa sera su justificacion para su asistencia. A cada estudiante hay que darle el manejo pertinente.

2.4- Se realizo revision de alumnos reportados, en el tercer reporte se recomienda ajustar la base de datos se sugirio llamar a la Gestora Yenifer Camacho si tienen dificultades para hacer los ajustes durante el dia.
- Se creo un semaforo de estudiantes en el drive del IED Simon Rodriguez para colocarlos de acuerdo a su situacion: los que estan en el sim verde, los que estan por whasap amarillo y rojo para las guias
- Es importante resaltar la firma de la Gestora Jennifer Camacho en las guias -
NOTA: es muy importante el acompañamiento que se le realize a los estudiantes en sus procesos de manera directa.

3- El componente pedagogico entrego las respectivas guias de los diferentes centros de interes a la Gestora Jennifer Camacho para ser entregados a la IED Simon Rodriguez siguiendo los siguientes parametros:
A. Cambiar la fechas de acuerdo al periodo que son aplicadas las guias
B. Hacer un cuadro de seguimiento y evidencias mensual por parte de la Gestora Jennifer Camacho en el cual queden las fechas de entrega de las tareas asignadas al periodo asignado
C. Las guias estan diseñadas para 15 dias

D. Las vias se enviaran via whasap o por los correos electronicos en casos especiales el telefono sera la evidencia
E. Es importante sacar pantallazos de los estudiantes en clase en el cual este incluido: apellidos y nombres, documento de identidad y curso.

4- Varios: -
Los estudiantes asincronicos tendran guias para cumplir con sus tareas
- Diseñar un formato de seguimiento de guiasTERCEROS: Ana Cristina Gutierrez
- Es importante que los formadores realizen la retroalimentacion personal por telefono con los estudiantes
- Se recomienda buscar bibliografia en especial de los dibujos que aparezcan
- Recomendacion de los materiales para realizar las clases: los estudiantes tengan por lo menos tres alternativas ejm un lazo, prenda de vestir o un palo de escoba
- Importante detectar a los niños pasivos para ayudarles
- Realizar pruebas de imagen sonido antes de realizar las clases
- Recomendaciones importantes tener en cuenta las normas de bioseguridad
-El componente social dio las fechas para: del 10 al 14 de agosto comunicacion asertiva, del 17 al 21 de agosto reconocimiento, del 24 al 28 de agosto cooperacion, del 31 de agosto al 4 de septiembre trabajo en equipo.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las ___12:00 PM _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

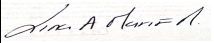
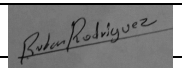
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA	Jennifer Camacho Guarín	**FIRMA**		
NOMBRE	Jennifer Camacho	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Ruben Dario Rodriguez Lozada

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 11 8 2020

HORA INICIAL 10:00 **HORA FINAL** 12:00 **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	JENNIFER CAMACHO	GESTORA IED- CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
2	LINA MARIÑO	FORMADORA CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
3	ANDRES AVELLANEDA	FORMADOR CONVENIO	DEPORTES - IDRD		-		
4	RUBEN RODRIGUEZ	FORMADOR CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos